



Регионален исторически музей - Шумен

бул. "Славянски" № 17. тел./факс: (054)87-74-10; (054)800-626; (054)87-75-96

www.museum-shumen.eu, e-mail: museum_shumen@abv.bg

REGIONAL HISTORICAL MUSEUM – SHUMEN

bul. "Slavianski" № 17. tel./fax.: (054) 87-74-10; (054) 800-626; (054) 87-75-96

УТВЪРЖДАВАМ:

Даниел Руменов

Директор на Регионален исторически музей - Шумен

ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

провеждане на трети по ред публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем на: „Кафе-клуб Галерия“

Град Шумен, 2018 г.

Условия и ред за провеждане на публични търгове с явно наддаване

I. Общи условия

1. Търгът се провежда в изпълнение на Заповед № от2018 г. на Директора на Регионален исторически музей – Шумен (РИМ - Шумен).

2.1. Предмет на настоящия публичен търг с явно наддаване е отдаването под наем на следният обект - публична общинска собственост: Кафе-флуб „Галерия“ - недвижим имот публична общинска собственост – самостоятелен кадастрален обект, с кадастрален номер № 83510.674.1.10.4, находящ се в сградата на РИМ – Шумен, с трайно предназначение: за търговска дейност, с обща площ от 139,94 кв.м., от които 97 кв.м. търговска площ и 42,94 кв.м. - сервизни помещения и складова площ.

2.2. Начална тръжна цена за месечен наем, платима ежемесечно до 20-то число на текущия месец 1238,50 лв. без ДДС или 1486,20 лв. с включено ДДС месечно за търговската площ и месечна наемна цена от 141,27 лв. без ДДС или 169,52 лв. със ДДС месечно за сервизните помещения и складовата площ, общо за обекта – 1379,77 лв. без ДДС или **1655.72 лв. с включено ДДС** месечно (цените са изчислени на база цените определени от Кмета на Община Шумен със Заповед № РД-25-076/18.01.2018г. прилагайки чл. 6, ал.1 от Наредбата за базисни наемни цени при отдаване под наем на общинско имущество)

3. Финансовото и организационно обезпечение на търга се осигурява от Регионален исторически музей - Шумен.

4. Началната тръжна цена се определя по реда на Наредбата за определяне на базисните наемни цени на Общински съвет – Шумен и Заповед № РД-25-076/18.01.2018г. на Кмета на Община Шумен прилагайки чл. 6, ал.1 от Наредбата за базисни наемни цени при отдаване под наем на общинско имущество.

5. Депозитът за участие в търга е определен в размер на **1000 лв.**

6. За провеждането на публичния търг се публикува обява в местен ежедневник, както и в електронната страница на РИМ - Шумен.

7. Търгът ще се проведе на 13.12.2018 г. от 11:00 ч. в лекционната зала на музея с адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски“ 17. Втора дата за провеждане на търга е 20.12.2018 г. от 11:00 ч. в лекционната зала на музея с адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски“ 17. Крайна дата за подаване на заявленията за участие е съответно 06.11.2018 г. за първата дата и 13.11.2018 г. за втората дата, в случай, че за първата дата няма подадени заявления за участие.

8. Търгът се провежда в условията на публичност. На него могат да присъстват всички заинтересовани граждани, без да пречат на работата на комисията. Председателят на комисията може да отстрани всеки от залата, който пречи на работата на комисията.

II. Подаване на заявления за участие в търга

9. Редът за участие в търга е установен в настоящите правила и останалите тръжни документи.

10. Участниците представят в запечатани непрозрачни пликове заявлението си за участие, заедно с всички документи, изброени в точка 16 на настоящите правила, в деловодството на РИМ - Шумен в срока, определен в заповедта по т. 1 от настоящите правила.

11. Върху плика се отбелязва името на участника и името на упълномощеното лице, ако има такова и цялото наименование на обекта на търга.

12. Постъпилите заявления се вписват в специален регистър, в който се отбелязва датата и часа на постъпването им.

13. Постъпилите след крайния срок заявления за участие не се допускат до участие в търга и не се разглеждат.

14. Не се разглеждат и предложения, подадени от участник, който не се е явил на датата и часа на провеждане на търга.

15. Всяко предложение, поставено в не запечатан или в прозрачен плик, или което не отговаря на изискванията на *Наредбата за провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси за предоставяне под наем и разпореждане с общинско имущество*, се обявява за нередовно и участникът не се допуска до участие в търга.

16. Към заявлението за участие в търга кандидатите прилагат и следните документи:

16.1. За физически лица – копие от документ за самоличност;

16.2. За юридически лица – ЕИК или удостоверение за актуално състояние, издадено с дата до три месеца преди датата на провеждане на търга;

16.3. Нотариално заверено пълномощно, в случай, че кандидатът се представлява от пълномощник;

16.4. Декларация от лицето, което представлява ЮЛ, че търговецът не се намира в производство по обявяване в несъстоятелност и ликвидация;

16.5. Декларация по образец, че участникът няма непогасени задължения към общината с настъпил падеж;

16.6. Документ за закупени тръжни книжа ако същите са закупени от РИМ - Шумен;

16.7. Документ за внесен депозит. За депозит се приема парична вноска по посочената банкова сметка или директно внесена в касата на РИМ - Шумен;

17. В тридневен срок от провеждане на търга, комисията по т. 2 може да провери декларираните от спечелилия търга участник обстоятелства. При констатиране на невярна информация, участникът се декласира, а внесенят депозит се задържа. За спечелил търга се обявява следващият класирал се участник.

III. Общи правила за провеждане на търга

18. Когато на търга се яви само един кандидат той се обявява за спечелил търга по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

19. Когато на търга не се яви кандидат, търгът се обявява за не проведен и се провежда повторно в деня и часа, посочени в заповедта за обявяване на търга.

20. В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на комисията проверява присъствието на членовете ѝ и обявява откриването на търга.

21. В случай, че отсъстват председателят, правоспособният юрист или повече от един член на комисията, търгът се отлага за същия час и място на другия ден.

22. При възникване на обстоятелство, което прави невъзможно откриването или продължаването на отложения при условията на предходната точка търг, се насрочва нов търг.

23. В случай по предходната точка, когато се отлага вече започнат търг поради невъзможност за продължаването му или се насрочва нов търг, обявените до този момент за спечелили участници, за отделни обекти предмет на търга, запазват правата си.

24. Председателят на комисията отваря пликовете по т.10 на явилите се кандидати по реда на тяхното постъпване според регистъра, проверява документите на участниците и ги представя на комисията за констатиране дали са изпълнени условията за участието им в търга.

25. Председателят на комисията обявява допуснатите до участие кандидати и тези, които по решение на комисията не се допускат до участие в търга поради неспазване на някое от условията за участие съгласно Наредбата за провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси за предоставяне под наем и разпореждане с общинско имущество и / или тържната документация, като посочва конкретно основание за това.

26. В случай, че в резултат на недопускането на участник, остане само един кандидат, търгът се провежда и участникът се обявява за спечелил търга по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тържна цена.

IV. Правила за провеждане на публичен търг с явно наддаване.

27. В началото на търга с явно наддаване председателят обявява началната цена, от която започва наддаването и определя стъпката на наддаване, която не може да бъде по-малка от 1 на сто и по-вече от 10 на сто от началната тържна цена.

28. Преди да започне наддаването, председателят на тържната комисия поканва последователно всички допуснати участници в търга да потвърдят устно началната тържна цена.

29. В случай, че някой от допуснатите участници откаже да потвърди началната тържна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в търга, а внесеният от него депозит се задържа.

30. В случай, че участниците в търга потвърдят началната тържна цена, но никой от тях не обяви следващата по размер цена, по-висока от началната с една стъпка, търгът се закрива и внесените от тях депозити за участие в търга се задържат.

31. Наддаването се извършва чрез обявяване от председателя на последователни суми над началната цена, разграничени със звуков сигнал, като всяко увеличение трябва да бъде равно на определената стъпка. Наддавателните предложения се вписват в наддавателен лист.

32. Преди третото обявяване на последното достигнато предложение, председателят прави предупреждение, че е последно и ако няма друго предложение, обявява приключването на наддаването със звуков сигнал.

33. След приключване на наддаването председателят на тържната комисия обявява спечелилия участник, предложил най-висока цена и закрива търга за обекта.

V. Действия след приключване на търга. Сключване на договор.

34. За проведения публичен търг с явно наддаване комисията съставя протокол подписан от членовете ѝ, към който се прилага наддавателният лист подписан от комисията.

35. В срок от 3 работни дни след провеждането на търга тържната комисия представя на Директора на РИМ - Шумен протокола от търга.

36. Директора на РИМ - Шумен със заповед определя спечелилия търга участник. Участниците в търга се уведомяват по реда на Административно процесуалния кодекс за заповедта.

37. В срок от 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта по т. 36 от настоящите правила, кметът освобождава депозитите на участниците, като депозитът на спечелилия търга и втория класиран се задържат като гаранция за сключване на договор за наем. В случай, че от участник в търга бъде подадена жалба срещу заповедта по т. 36 от настоящите правила, неговият депозит се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.

38. Участниците в търга могат да оспорват Заповедта по т. 36 от настоящите правила по реда на Административно процесуалния кодекс в четиринадесет дневен срок от датата на уведомлението.

39. Участникът, спечелил търга, се уведомява по реда на АПК за датата на

влизане в сила на заповедта по т. 36 от настоящите правила.

40. В четиринадесетдневен срок от получаване на уведомлението по т. 39 кметът сключва договор със спечелилия търга участник.

41. В случай, че спечелилият търга участник не подпише договора за наем, депозитът се задържа и комисията в срок не по-късно от един месец от изтичане на срока по т. 40 от настоящите правила, служебно обявява за спечелил търга участника, предложил следващата по размер цена. Ако и вторият участник откаже да сключи договор за наем, внесеният от него депозит се задържа в полза на РИМ - Шумен.

42. В случаите по т. 41, както и в случаите по т. 17 от настоящите правила, Директора на РИМ - Шумен изпраща писмена покана на участника (втория класирал се участник), предложил следващата по размер цена за сключване на договор за наем.

43. При отказ или неявяване на кандидата, в седемдневен срок от поканата може да се обяви нов търг.

44. Депозитът за участие в търга на участника, сключил наемния договор, се трансформира в депозит – гаранция по договора и се връща при условията, определени в договора.

45. РИМ - Шумен не дължи лихви върху депозитните вноски на участниците.

VI. Заключителна част

Тръжната документация, както и допълнителна информация за обекта на търга се получава в РИМ – Шумен или на тел. 054/800-626.

Забележка: Декларациите по образец се попълват и подписват лично от лицата, участващи в процедурата (не от упълномощени представители). За юридическите лица, едноличните търговци, гражданските дружества и други организационни структури, декларациите по образец се попълват и подписват от лицата, които ги управляват и представляват.

Настоящите правила за провеждане на публичен търг с явно наддаване са изготвени в съответствие с изискванията на Наредба за провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси за предоставяне под наем управление и разпореждане с общинско имущество на Общински съвет гр. Шумен.

П Р И Л О Ж Е Н И Е:

1. Условия и ред за провеждане на публични търгове;
2. Образец на заявление на участие в търга;
3. График;
4. АОС № 3056/15.10.2004 г.;
5. АОС № 3175/10.12.2010г.;
6. Декларации-образец;
7. Проект на договор.

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем на

Долуподписаният/ата/, _____,
с постоянен адрес гр./с./ _____, Община
_____, Област _____, ул. _____, № _____,
вх. _____, ет. _____, ап. _____, ЕГН/ЛНЧ _____, тел. _____,
представител на _____

/ наименование и правно – информационна форма/
ЕИК /код по БУЛСТАТ _____, със седалище и адрес на управление:

или упълномощен представител _____

/име, адрес, телефон/

ЗАЯВЯВАМ УЧАСТИЕТО СИ в обявения за провеждане търг с явно наддаване, организиран от РИМ - Шумен на _____ 2018 г., за следния обект:

Декларирам, че съм запознат/а/ с правилата за провеждане на публичния търг с явно наддаване, изготвени в съответствие с изискванията на Наредбата за провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси за предоставяне под наем и разпореждане с общинско имущество на Общински съвет – Шумен.

Декларирам, че давам своето информирано съгласие, РИМ - Шумен да обработва и съхранява личните ми данни за целите и във връзка с участието ми в публичен търг, при спазване разпоредбите на Регламент /ЕС/ 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета и Закон за защита на личните данни.

Прилагам следните документи:

1. За физически лица – копие от документ за самоличност /лична карта/;
2. За юридически лица – ЕИК или удостоверение за актуално състояние издадено с дата до три месеца преди датата на провеждане на търга;
3. Нотариално заверено пълномощно, в случай, че кандидатът се представлява от пълномощник;
4. Декларация от лицето, което представлява юридическото лице, че търговеца не се намира в производство по обявяване в несъстоятелност и ликвидация – приложение №1
5. Декларация, че участникът няма не погасени задължения към общината с настъпил падеж – приложение №2
6. Документ за закупени тържни книжа;
7. Документ за внесен депозит.

Дата:.....

Подпис:

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/ата/.....
с постоянен адрес: гр. /с./..... Общ.....
Обл. ул. №,
вх., ет., ап., ЕГН:, тел.,
управител /представител на юридическо лице
.....,
ЕИК:, с адрес за кореспонденция: гр./с./.....
Общ....., Обл., ул.,
№, вх., ет., ап., тел.
във връзка с участието в публичен търг с явно наддаване за отдаване под
наем на
.....
.....

Д Е К Л А Р И Р А М :

1. Фирмата не се намира в производство на обявяване в несъстоятелност и ликвидация /за търговски дружества и еднолични търговци/;

2. Нямам задължения с настъпил падеж, към общината, произтичащи от данъци и такси;

3. Нямам задължения с настъпил падеж към Община Шумен, произтичащи от облигационни правоотношения /наеми, договори и др./

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от НК.

Дата:

Декларатор:

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/ата/.....
с постоянен адрес: гр. /с./..... Общ.....
Обл. ул. №,
вх., ет., ап., ЕГН:, тел.,
управител /представител на юридическо лице
.....
ЕИК:, с адрес за кореспонденция: гр./с./.....
Общ....., Обл., ул.,
№, вх., ет., ап., тел.
във връзка с участието в публичен търг с явно наддаване за отдаване под
наем на
.....
.....

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

Нямам непогасени публични или други задължения към Община Шумен с настъпил падеж.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от НК.

Дата:

Декларатор:

График за провеждане на търга

Продажба на тръжна документация – до 17:00 ч. на 11.12.2018 г., в счетоводството на РИМ - Шумен.

Срок на внасяне на депозита – до деня и часа за подаване на предложенията по

следната банкова сметка: IBAN: BG48IABG74773100722900, BIC: IABGBGSF, при „Интернешинъл Асет Банк” АД, клон Шумен.

Срок за подаване на заявленията за участие в търга до 17:00 ч. на 11.12.2018 г., стая „човешки ресурси“ - ет.1, на РИМ – Шумен, на адрес: гр. Шумен, общ. Шумен, обл. Шумен, бул. „Славянски“ № 17.

Оглед на обектите – до провеждането на търга, от 10:00ч. до 16:00ч. всеки работен ден.

Провеждане на търга – от 11:00 ч. на 13.12.2018 г., Лекционна зала на РИМ – Шумен, на адрес: гр. Шумен, общ. Шумен, обл. Шумен, бул. „Славянски“ № 17.

Провеждане на повторен търг при неявяване на кандидати – от 11:00 ч. на 20.12.2018 г., в Лекционна зала на РИМ – Шумен, на адрес: гр. Шумен, общ. Шумен, обл. Шумен, бул. „Славянски“ № 17.

ДОГОВОР

№.....

за отдаване под наем на общински недвижим имот

Днес, на2018 г. между

1. РЕГИОНАЛЕН ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ – ШУМЕН, с ЕИК: 000923087, със седалище и адрес на управление: гр. Шумен, бул. „Славянски” №17, представляван от Даниел Руменов Пенерлиев – директор и Златина Михайлова – гл. счетоводител, наричан по-надолу за краткост **НАЕМОДАТЕЛ** от една страна и

2., ЕИК:....., с ЕИК:, със седалище и адрес на управление:, представлявано от управителя, наричан в договора за краткост **НАЕМАТЕЛ** от друга страна,

на основание проведен търг на и Заповед на кмета № от, се подписа настоящият договор за наем при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Наемодателят предоставя за временно и възмездно ползване на наемателя недвижим имот публична общинска собственост – самостоятелен кадастрален обект, с кадастрален номер № 83510.674.1.10.4, находящо се в сградата на РИМ – Шумен, гр. Шумен, с трайно предназначение: за търговска дейност, и представляващо кафе-клуб „Галерия“, с обща площ от 139,94 кв.м., от които 97 кв.м. търговска площ и 42,94 кв.м. - сервизни помещения и складова площ, описани в приемателно-предавателния протокол, представляващ неразделна част от настоящия договор.

2. Наемателят ще ползва посоченият в т.1 имот за срок от 3 години.

3. Имотът се отдава в състоянието, в което се намира и с което наемателят се е запознал подробно.

II. РАЗМЕР НА НАЕМА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

1. Наемната цена се определя в размер налв. месечно без ДДС и е достигната на проведения на2018 г. търг. Окончателната цена за плащане е лв. месечно с включен ДДС.

2. Плащането се извършва с платежно нареждане до 20-то число на текущия месец по сметка на наемодателя: IBAN: BG48IABG74773100722900, BIC: IABGBGSF при „Интернешънъл Асет Банк” АД, или в касата на РИМ - Шумен. Наемната цена за първия месец се заплаща към датата на сключване на договора. При подписване на договора се заплаща и стойността на три месечни наема, които остават като депозит за добро изпълнение и стопанисване до приключване на действието на договора.

3. Наемната цена се актуализира ежегодно автоматично с инфлационния индекс на потребителските цени, респективно инфлацията по данни на НСИ за предходната календарна година.

4. Депозитът за участие в търга, внесен от наемателя, се трансформира в гаранция за изпълнение на задълженията му по договора и е част от описания в т.2 депозит.

5. При прекратяване на договора наемодателят се удовлетворява от внесения депозит за всички причинени щети на обекта и дължими суми от наемателя. Остатъкът от сумата се връща на наемателя в тридесетдневен срок.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ

1. Наемодателят е длъжен да предаде имота/обекта на предоставяне под наем в състояние, подробно описано в приемателно-предавателния протокол, подписан двустранно и представляващ неразделна част от настоящия договор.

2. Наемодателят не отговаря за недостатъците на имота, за които наемателят е знаел или е могъл да узнае при сключване на настоящия договор.

3. Наемодателят има право да извършва периодични прегледи на състоянието на имота и начина на ползването му, да дава задължителни за наемателя предписания за налагащи се ремонти и мерки с оглед правилната експлоатация на имота.

4. Наемодателят не поема ангажимент за осигуряване на инфраструктурни връзки за "В и К" и ел. охранване.

5. Наемодателят запазва правото си да използва наетия обект безвъзмездно при провеждане на чествания, срещи и други мероприятия.

6. Служители на наемодателят имат право да ползват търговска отстъпка от цената на продаваемите изделия в обекта в размер на 10 % от обявената цена.

7. Служители на наемодателят имат право да ползват търговска отстъпка в обекта от цената на кафе и изделия с кафе в състава в размер на 50 % от обявената цена.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ

1. Наемателят се задължава да ползва имота съгласно предмета на договора за кафе-клуб, като няма право да променя предназначението му без изрично писмено съгласие на наемодателя.

2. Всички ремонти, произтичащи от обикновеното ползване на имота по настоящия договор са за сметка на наемателя.

3. Наемателят е длъжен да заплаща всички консумативни разходи за своя сметка- вода, ел. енергия, такса смет, телефон и др. /в случай, че има такива/. За целта наемателят е длъжен да открие партиди на свое име при доставчиците на комунални услуги.

4. Наемателят е длъжен да поддържа и експлоатира имота с грижата на добър стопанин и съгласно правилата за техническа експлоатация, противопожарна безопасност, санитарно-хигиенни изисквания и Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред на територията на община Шумен на Общински съвет – Шумен.

5. Наемателят е длъжен да осигурява достъп до имота от страна на наемодателя или упълномощени от него лица при поискване за проверки по стопанисването му.

6. Наемателят е длъжен да уведомява незабавно наемодателя за настъпили аварийни събития и посегателства от трети лица. Разходите за отстраняването на аварията се поемат от наемателя, ако не се установи причинителят.

7. Наемателят няма право да преотдава под наем или преотстъпва ползването на имота или части от него по какъвто и да е начин в полза на трети лица или да го ползва съвместно с други лица.

8. Наемателят може да извършва подобрения в наетия имот само с предварителното писмено съгласие на наемодателя, а ако е необходимо и на компетентните органи. Всички разноски за извършените подобрения, вкл. и за необходимите разрешения са за сметка на наемателя, но могат да се приспадат от размера на дължимия наем след съгласие на наемодателя.

9. Всички подобрения и приращения, извършени от наемателя остават в полза на наемодателя и наемателят не може да търси обезщетение за тях, включително и за стойността на извършените от него ремонтни дейности.

10. Предаването на имота след изтичането на срока на договора, става с приемателно-предавателен протокол, подписан двустранно, като страните се задължават да се явят за приемането/предаването в 10:00 часа на първия работен ден след датата на прекратяване на договора. Страните по взаимно писмено съгласие може да уговорят и

друг ден и час за предаване.

11. В случай, че наемателят не се яви в деня за предаване на имота, се счита, че заема имота след тази дата без законно основание и наемодателят го отстранява на основание чл. 65 от ЗОС. В този случай наемодателят не носи отговорност за намиращото се в имота имущество независимо чия собственост е то. Отговорността е изцяло за наемателя, като приемането на имота ще стане с едностранен протокол съставен от представители на наемодателя, който не може да бъде оспорван от наемателя.

12. Наемателят дължи на наемодателя обезщетение за всички вреди по имота, причинени по време на ползването му.

13. Наемателят се задължава да осигури на служители на наемодателя право да ползват търговска отстъпка от цената на продаваемите изделия в обекта в размер на 10 % от обявената цена.

14. Наемателят се задължава да осигури на служители на наемодателя право да ползват търговска отстъпка в обекта от цената на кафе и изделия с кафе в състава в размер на 50 % от обявената цена.

15. Наемателят се задължава, в случай на организирана конференция или друго официално събиране, на което домакин е от РИМ – Шумен, да осигури на гостите на конференцията или събитието отстъпките предвидени за служители на РИМ – Шумен в т.13 и т.14 от този договор.

V. НЕУСТОЙКИ

1. При закъснение в плащането на наема, наемателят дължи неустойка в размер на законната лихва по чл.86 от ЗЗД, но не по малко от 0,05% на ден.

2. В случай, че наемателят системно не изпълнява задълженията си по договора наемодателят има право да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение по т.II.4 от договора без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди, надвишаващи размера на внесения депозит.

3 При прекратяване на договора наемателят заплаща дължимия наем, консумативните разходи, всички липси и щети.

4. В случай, че не предаде наетия имот по приемателно–предавателен протокол и опис, с който го е приел, наемателят заплаща липсите и повредите на НАЕМОДАТЕЛЯ в двоен размер.

VI. СРОК НА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕТО МУ

1. Настоящият договор се сключва за срок от три години и влиза в сила от2018 г.

2. Договорът може да бъде прекратен преди изтичане на срока по т. 1:

а) по взаимно съгласие на страните;

б) от наемодателя без предизвестие поради неплащане на наемната цена за повече от един месец или поради неизпълнение на други задължения по договора;

в) едностранно от наемодателя с писмено уведомление в случай, че Общински съвет – Шумен вземе решение за прехвърляне на собствеността върху имота/обекта;

г) едностранно от наемодателя в случай на реализиране на общински проекти, засягащи имота/обекта;

д) други основания, предвидени в закон.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Страните решават по взаимно съгласие всички спорове, породени от действието на този договор. За всички неуредени случаи се прилагат разпоредбите на ЗЗД и действащото гражданско законодателство, като делата се водят пред Шуменските съдилища като първа инстанция.

2. Страните се задължават всички съобщения и уведомления между тях по настоящия договор да бъдат в писмена форма, изпратени на посочените по долу адреси, или отправени по факс.

3. Адресите и другите данни на СТРАНИТЕ за съобщения и уведомления са, както следва:

ЗА НАЕМАТЕЛЯ

гр./с./Шумен, област Шумен, ул. "....." №, тел ;

ЗА НАЕМОДАТЕЛЯ

гр. Шумен, област Шумен, бул. "Славянски" №17, тел./факс: 054/800-626;

4. За изменение в адреса или другите данни за кореспонденция на някоя от страните се задължават да уведомят другата страна с писмено съобщение /уведомление/. В случай че това не е направено, страната ще се счита редовно уведомена при отправено до нея съобщение на посочения по-горе адрес.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за страните.

за НАЕМОДАТЕЛЯ:

за НАЕМАТЕЛЯ:

Даниел Руменов
Директор на РИМ - Шумен

Златина Михайлова
Гл. счетоводител на РИМ – Шумен
